**烟台大学外聘教师申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 二级聘用单位 |  | 原工作单位 |  |
| 拟聘人员情况 | 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 专业技术职务 |  |
| 学历及学位 |  | 毕业学校及专业 |  |
| 来校工作方式 | □兼职来校工作 □退休来校工作 □全职来校工作 （请在□ 内打√） |
| 联 系 电 话 |  | Email |  |
| 聘请任务 | 任 务 类 别 | □本专科生教学工作 □研究生教学工作 □其他 （请在□ 内打√） |
| 承担教学工作主要内容 | 课程名称 |  |
| 教学班级 |  | 人数 |  |
| 计划学时数 |  | 工作量合计(学时) |  |
| 聘期起止时间 | 自 年 月 日起至 年 月 日止 |
| 聘期薪金来源 | □学校 □二级聘用单位 （请在□ 内打√） |
| 相关专业专家意见（两名以上） | 专家(签字) 专家(签字) 年 月 日 年 月 日 |
| 聘用单位申请外聘教师原因 | 负责人（签字） 单位（章） 年 月 日 |
| 教务处或研究生处意见 | 负责人（签字） 单位（章） 年 月 日 |
| 人事处意见 | 负责人（签字） 单位（章） 年 月 日 |
| 学校意见 | 负责人（签字） 单位（章） 年 月 日 |
| 备注 |  |

填表说明：

1.教务处或研究生处意见一栏，如聘请承担本专科教学工作的，由教务处签署意见；如聘请承担研究生教学工作的，由研究生处签署意见。

2.申请外聘教师原因一栏，请根据《烟台大学外聘教师管理暂行办法》（烟大校发〔2015〕40号）文如实填写。

3.本表一式三份，二级聘用单位、教务处或研究生处、人事处师资科各存一份。